



ショップ運用ガイドライン

2016/2/22 Ver3.1

はじめに

- Kaagoショップ運用ガイドライン（以下、「本ガイドライン」）は、Kaagoショップ利用規約（以下「利用規約」といいます）に基づき、その運用ガイドラインの一つとして当社が定めているものです。
- 本ガイドラインでは、Kaagoの出店・運営（具体的には、出品の基準、契約締結や解約の手続、お客様対応、ショップページの制作など）にあたって守っていただきたい事項の細目を定めています。
ショップ様は、本ガイドラインに定める内容をご理解いただき、順守していただきますようお願いいたします。
- 利用規約において本ガイドラインと異なる定めがある場合、利用規約の定めが優先され、本ガイドラインの用語の定義は、特段定めのない限り、利用規約に従います。



1. 基本方針

- 1-1. 基本方針 P4～7
- 1-2. 違反行為への対処 P8

2. 出店

- 2-1. 審査 P10
- 2-2. ショップ詳細ページ制作 P11～12

3. 出品

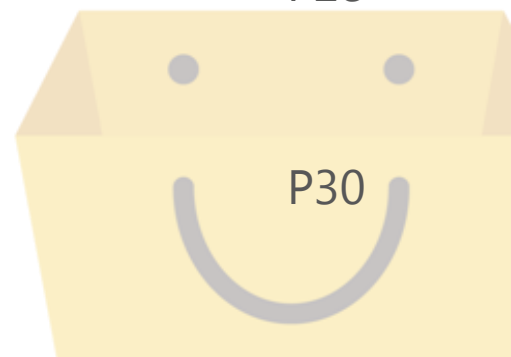
- 3-1. 出品にあたって P14～15
- 3-2. 出品審査が必要な商材 P16
- 3-3. 禁止商材 P17～18
- 3-4. 商品管理 P19
- 3-5. 商品説明 P20～21
- 3-6. 商品価格 P22
- 3-7. 商品画像 P23～25

4. お客様対応

- 4-1. 問い合わせ P27
- 4-2. 注文・発送 P28

5. 解約

- 5-1. 解約 P30



1. 基本方針

■ サービスの範囲

Kaagoのスマートフォン版をはじめ、Kaagoのサービスを提供するすべての媒体へのご参加を必須とします。

■ 利用環境・業務環境の整備

「ショップページ」の更新やお客様対応など、必要な利用環境や業務環境（以下に例示するものを含みます）を必ず整えてください。

- (1) 豊富な接客経験を持つ運営スタッフの配置
- (2) 受注ピーク時にも十分対応できる人員体制および商品管理体制の確保
- (3) カスタマーサポート体制の確保
- (4) カード決済、代引、銀行振り込みなどの決済手段の用意
- (5) 宅配便などの商品配送手段の用意
- (6) 自社販売商品についての知識、商品販売にかかわる関連法規などに関する知識、本サービスの仕様に沿った商品データや商品画像を管理・運用する知識、CSV形式データに関する知識
- (7) パソコンおよびインターネット接続環境
OS：Microsoft Windows Vista 以上（日本語版）
推奨ブラウザ：Internet Explorer 9.0以上
Safari最新版
Chrome最新版
- (8) 常にメールを送受信できる環境および運用・保守担当者の配置
- (9) 常に当社からのお知らせを参照できる環境



■ 特定商取引法に基づく表記

特定商取引法に基づき、ショップ詳細ページ、ならびに商品詳細ページに必ず以下の表記を行ってください。

1. 返品特約
2. 配送・送料について
3. 支払方法について
4. 消費税について
5. 販売業者の氏名又は名称、住所および電話番号

■ 個人情報取扱の提示

個人情報の取り扱いに関し、ショップ詳細ページ内にお客様に提示する「個人情報取扱に関する表記」を記載してください。

取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律、管轄官庁のガイドラインおよび当該プライバシーポリシーに従って、適切に利用・管理し、また、不正アクセス、不正利用などの防止に努めてください。

■ 販売免許の提示

取り扱う商品の販売にあたって必要な免許・許認可等は、ショップ様自身の責任において確認・準備をおこなった上で、ショップ詳細ページの注意事項内に必要事項（許可番号等）を記載してください。取り扱う商品についてのすべての責任はショップ様にありますので、ご不明な点につきましては、事前に弁護士等の専門家にご確認ください。



■ 対応する決済方法の制限

決済方法に関して、「代引き」に加え、「クレジットカード」または「価格.com安心支払い」の対応は必須となっております。

ただし、「代引き」に関しては、以下の商品の様に対応が不可能な場合は対応する必要はございません。商品登録時に対応しない決済方法を選択することができますので、そちらよりご登録ください。

- (1) 配送可能上限価格を超えた商品
- (2) 配送可能上限サイズ、重量を超えた商品
- (3) メール便
- (4) 受注生産商品
- (5) メーカー直送品

■ アフィリエイトの利用

ショップ向け利用規約に記載の通り、Kaagoの利用にあたってアフィリエイトの利用は必須となります。そのため、アフィリエイト事業者の管理画面上でKaagoが定める提携メディアとの提携解除などの行為は禁止します。

■ 取扱商材の制限

Kaagoが定める禁止商材は販売しない様にして下さい。（P17、18参照）

また、Kaagoの独自審査を通過することで出品できる商材に関しては、必ず出品前にKaago運営事務局に審査書類を提出し、承認を受けた上で販売する様にして下さい。（P16参照）

もし、ショップ様が販売した商品でお客様とのトラブルが発生した場合は、ショップ様側で責任をもって解決に努めて下さい。



■ 販促行為の制限

Kaagoでは、以下の販促行為を禁止します。

1. Kaagoでのお客様の注文情報を利用した販促行為
(例) お客様の注文情報に含まれる住所にDM郵送
2. Kaagoでのお客様の注文情報を利用して、Kaagoのメールシステムを介さずに行う販促メールの送信 (※1)
(※1) 販促メールはKaagoメールマガジン配信オプション (有料) をご利用下さい
3. Kaago内のショップ様が管理するページ (※2) における、Kaagoでの商品販売に関係しないショップ様の自社ホームページや自社Eコマースサイト等を含むKaago外サイトへの誘導
(※2) ショップ詳細ページ、商品詳細ページ

■ 健全な運用の実現

当社では常時管理画面などからショップ様の運用状況をモニターし、運用に問題があると判断されたショップ様に対しては、利用規約の規定に従い、本サービスの全部または一部の提供を中止または停止、もしくは本契約を解除することがあります。お客様との事故、クレームを極力起こすことのないように、商品の配送遅れ、誤納品、請求ミスには十分注意してください。

■ 登録内容の正確性

所在地や連絡先を変更した際には、遅滞なく当社に変更後の所在地や連絡先をご連絡ください。なお、所在地や連絡先の変更に伴い、連絡をとれない状況 (当社からの連絡に返信いただけない場合を含みます) が続いた場合には、強制的に利用を停止、または本契約を解除させていただくことがあります。

■ 迷惑行為の禁止

お客様、または他のショップ様への迷惑行為 (例えば、自らまたは第三者に依頼して他のショップ様の商品を空注文する等) はしないでください。また、ショップ様の従業員、委託先、提携先等が当該行為をおこなった場合も、ショップ様の行為とみなされますのでご注意ください。

法令、利用規約、ならびに本ガイドラインにショップ様が違反している（そのおそれがある場合も含みます）、またはKaagoの快適で適切な運用にふさわしくないと当社が判断した場合には、利用規約の規定に従い、当社の判断で違反状況に応じて下記の対処をさせていただきます。

対処時には当社より、対処内容と対処理由をメールにて通知します。

【主な違反行為への対処内容】

■ 登録商品のステータス変更

- ・違反商品を購入不可（SOLDOUT）状態に変更
- ・違反商品の強制非公開

■ 決済方法の制限

■ ショップステータス変更

- ・全商品を購入不可（SOLDOUT）状態に変更
- ・ショップ非表示状態に変更 ※管理画面のみ利用可
- ・利用不可状態に変更 ※全画面利用不可

■ 契約の解除

※上記に記載の内容以外の対処をさせていただくこともございます



2. 出店

- 申込時および運営中、当社がそれぞれ定める審査基準、経営状況判断基準（指定収納会社および第三者調査機関による与信審査等を参考にします）を満たしていることを必須とします。また、開店にあたって、当社所定の審査基準を満たしていることを必須とします。なお、審査基準等は公開しておらず、審査内容についてのお問い合わせは承りかねますので、ご了承ください。
- ネットワークビジネス、頒布会中心の企業およびマルチ商法に該当するような販売をおこなう企業等またはKaagoにふさわしくない商品の販売をおこなう企業は出店をお断りします。
- Kaagoや当社の他のサービスと競合するサービス（ショッピングモールの運営等）を提供している企業は出店をお断りすることがあります。
- 開店審査において当社が不備を指摘した場合は速やかに対応してください。開店審査の申請日より一定期間を経過しても、当社の不備の指摘に応じた改善が完了しない場合、当社所定の審査基準を満たしていないと扱うことがあります。
- 申込書記載の不備、提出書類の不備などにより申込日より一定期間内に当社で審査が行えなかった場合に、お申し込みを取り消させていただくことがあります。その際、すでにご提出いただいている書類等のご返却は承りかねます。ご了承ください。



ショップ詳細ページでは、以下の項目を表記して下さい。

1. 配送料 ※必須

管理画面上で設定した配送料が表示されます。

2. 配送全般 ※必須

配送について特筆すべき事項を記載してください。

例) 配送にかかる日数、配送方法など

3. 消費税

当項目は全ショップ自動で共通で設定される項目となるため、記載の必要はございません。

4. 支払方法 ※必須

管理画面上で設定されている支払方法が表示されます。

未設定時は代金引換（手数料0円）と価格.com安心支払いのみ登録されております。

5. 返品特約 ※必須

返品・交換の際の特約を記載して下さい。なお、返品・交換する際の送料や返金にかかる手数料などについては、社会通念から相当と考えられる額を超えて徴収することを禁止します。

6. 個人情報取扱 ※必須

個人情報の保護に関する法律、管轄官庁のガイドラインおよび当該プライバシーポリシーに従って、ショップ様の個人情報の取り扱いに関しての表記を記載して下さい。

7. 注意事項

他の項目で補えない内容（例えば、販売にかかわる免許や許認可に関する記載）などを自由に記載してください。

8. 延長保証

延長保証に対応しているショップ様の場合、対応している業者名、サービス内容などの詳細を記載して下さい。

9. 設置サービス

設置サービスに対応しているショップ様の場合、対応している業者名、サービス内容などの詳細を記載して下さい。

- ショップページへ以下の情報もしくはコンテンツを掲載し、または、以下の情報もしくはコンテンツへのリンク（これらの情報もしくはコンテンツが掲載されたサイトへのリンクを含みます）を設定することを禁止します。
 - 1) 第三者の権利を害しまたは害するおそれのあるもの
 - 2) 差別的な表現や不快語を含むもの
 - 3) ヌード、ポルノなどのわいせつまたはわい雑な内容を含むもの
 - 4) 著しく性的感情を刺激する行動描写を含むもの
 - 5) 粗暴または残酷な行為の描写を含むもの
 - 6) 反倫理的または反社会的な行為の描写を含むもの
 - 7) 品位を欠く内容または他人に不快感を与える内容を含むもの
 - 8) 上記の他、公序良俗に反する内容または不快感を与えるような内容を含むもの
 - 9) 法令等に違反もしくは違反するおそれのあるもの
 - 10) 当社の信用または当社の提供するサービスに対する信用を毀損するおそれのあるもの
 - 11) 当社がショップやショップページの内容について保証し、推奨しているかのような誤解を与えるもの
 - 12) P7「販促行為の制限」に定める趣旨に反するもの
 - 13) その他当社が不相当と認めたもの
- お客様からいただいた店舗、販売商品についてのご意見、ご感想を掲載する場合は、掲載目的、掲載方法等について必ずお客様の事前了承を得たうえで、ショップ様の責任においておこなってください。
- Kaagoでの売上情報などKaagoにおける取得情報（個人情報やユーザー情報は除く）を商用利用する場合は、あらかじめ株式会社システムインテグレータの許諾を得た上で行ってください
例) 「Kaago〇〇ランキング№1」などの記載
- 東証一部上場・日本最大などの表現は法令等に従い適切におこなってください。誇張や虚偽のないようお願いいたします。

3. 出品

■ 出品可能商材について

Kaagoでは下記の商品コンディション、商品種別の出品が可能です。
該当する商品を出品する場合は、必ず商品登録時に該当の種別を選択する様にして下さい。

【商品コンディション】

- | | |
|---------------|----|
| 1. 新品 | ※1 |
| 2. 中古品（出品審査有） | |
| 3. アウトレット品 | ※2 |

【商品種別】

1. 並行輸入品

※1) 新品の定義は下記の通りです。

- ・未使用かつ未開封であること。
（同梱物確認などのショッブ業務に伴う、製品外装箱の開封は除く）
- ・他店舗印付商品／展示品／メーカー保証期間が通常より短いものは不可
- ・未使用且つ未開封であっても、製品外装箱に著しい汚れや傷のあるものは不可
- ・腕時計・スポーツ用品などの並行輸入品の保証書に押印される日付印は他店舗印付品には含めず

※2) アウトレット品の定義は下記の通りです。

- ・箱キズ：外箱や化粧箱にキズ・汚れなどがある
- ・本体キズ：本体に使用に差支えがない程度のキズ・汚れがある
- ・開封：外箱を開封した
- ・展示：通電・非通電問わず、店頭などで展示した
- ・キャンセル：カスタムパソコンなどで、組み立て後にオーダーキャンセルを受けた
- ・再生：初期不良や長期展示品をメーカーが新品同様に再生した

■ 物販に付随しない役務提供について

物販に付随しない役務提供の取り扱いは原則禁止します。

また、特定継続的役務提供については、物販に付随するか否かにかかわらず取り扱いを禁止します。

ただし、下記のサービスに関しては取り扱いが可能です。

【取り扱い可能なサービス】

(1) 設置・取り付け

商品説明には、以下の情報を記載してください。

- ・ 資格の有無を明示（例：▲級自動車整備士免許所持）
- ・ 実績等を明示（例：開業して●年、■台以上の取り付け実績）

(2) クリーニング・洗濯

衣類、布団のみ取り扱いが可能です。

(3) 印刷（写真プリントを除く）

(4) 延長保証

なお、上記サービスの販売の際、補償基準は必ず明記してください。

取り扱う商品やサービスなどの内容および販売条件について、お客様の混乱や誤解がないよう、文字により詳細な説明を十分におこなってください。あわせて、お客様からの問い合わせ、苦情、請求などに対しては、自らの責任と費用において誠意を持って対応し、解決を図ってください。また、お客様が一方的に不利になるような特約を負わせることは禁止します。



3-2. 出品審査が必要な商材

以下の商品の販売については、販売の可否についての審査をおこないます。商品を販売するにあたり免許や許認可が必要なものについては、免許・許認可証のコピーの提出を求める場合もあります。また、すでにご提出いただいている場合であっても、当社が求めたときには免許や許認可証のコピーをあらためてご提出いただきます。

商材	審査に必要な書類、データ
酒類全般	<ul style="list-style-type: none"> 通信販売酒類小売業免許のコピー
健康器具、医療機器（コンタクト含む）	<ul style="list-style-type: none"> 高度医療機器取扱許可証のコピー
医薬品 ※1	<ul style="list-style-type: none"> 医薬品販売業許可証のコピー 実店舗の外観写真 販売制度改正に伴う届出書のコピー 薬事法遵守の同意書 <p>【第Ⅰ類医薬品の取り扱いがある場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 薬剤師免許証のコピー <p>【第Ⅱ類および第Ⅲ類医薬品のみの場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> 薬剤師免許証のコピー または 登録販売者販売従事登録証のコピー
二次加工食品	<ul style="list-style-type: none"> 食品衛生責任者の免許 食品衛生法に基づく営業許可証
ブランド品 ※審査が必要なブランドは別紙ブランド一覧を参照	<ul style="list-style-type: none"> ブランド品出品審査フォーム 証明書類
中古品	<ul style="list-style-type: none"> 古物取扱免許のコピー
毒物劇薬	<ul style="list-style-type: none"> 毒物劇薬一般販売業登録票のコピー
その他、運営会社が審査を必要としたもの	—

※ 1) 書類、データのご提出とは別に、薬事法で定められた必要事項をKaago上で記載いただきます。また、開店準備時に保健所への届出が必要です。詳細は「医薬品出品予定店舗様向け_マニュアル」をご確認ください。

Kaagoでは下記の商品やサービスのお取り扱いを禁止します。また、こちらに記載がないものでも、当社の判断で出品後お取り扱いを禁止させていただく商品もございます。あらかじめご了承ください。

分類	商品例
法令で販売・所持が規制されているもの	<ul style="list-style-type: none"> ・銃砲類、刀剣類 ・麻薬、覚せい剤、向精神薬などの薬物 ・国内販売が禁止されている医薬品、高度管理医療機器（コンタクトレンズを除く） ・非合法商品全般
公序良俗、モラルに反するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・盗撮機器（盗聴器／超小型カメラ／赤外線カメラ／レーダー探知機など）、盗撮写真、盗撮ビデオ ・開錠工具／錠と対になっていない鍵／マスターキー ・使用済みの下着、制服、水着、体操着など
商品に関する契約等で譲渡・転売が禁止されているもの	<ul style="list-style-type: none"> ・金融商品（有価証券、商品先物取引、貸金業にあたる取引、保険など） ・預貯金や証券の口座、預貯金通帳、クレジットカード、キャッシュカードなど ・議決権行使書面 ・公的機関発行の免許や許可証
悪用されるおそれのあるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・身分証明書 ・個人情報が含まれた媒体 ・空請求の領収書
青少年の保護育成上好ましくないもの	<ul style="list-style-type: none"> ・アダルト関連商品
危険なもの	<ul style="list-style-type: none"> ・火薬（玩具花火を除く） ・合法・脱法ドラッグ ・弾丸、ボウガン、スタンガン、催涙スプレー、改造エアガン ・レーザーポインター（PSC マークがあることを写真で明示されているものは除きます）
他人の権利・利益を侵害する可能性があるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・著作権、商標権、パブリシティ権、肖像権、個人情報など他人の権利を侵害する商品 ・偽ブランド品、レプリカ、ブランド品のリメイク品や類似品、真正品であると証明できない商品 ・サンプル版やデモ版として貸与されているゲームソフトなど
その他当社の判断で取扱を禁止しているもの	<ul style="list-style-type: none"> ・書籍 ・CD・DVD ・自動車／バイク ・携帯電話（SIMフリー端末を除く） ・ふぐ

分類	商品例
当社の判断で取扱を禁止しているもの	<ul style="list-style-type: none">・ 生体、およびはく製・ たばこ・ 不動産・ 宝くじ、勝馬投票券、会員権など・ 旅行サービス・ 情報を商品としたもの・ 開運、魔よけを標榜（ひょうぼう）する商品・ 宗教色の強い商品（墓石、仏壇など一般的に利用されるものを除く）・ セット品（JANコードが発行されているものを除く）・ 金券、ギフトカード



- 予約商品、受注生産商品などお客様の注文後に、商品を仕入れたり制作したりする場合には、以下を満たしてください。
 - (1) 商品の引き渡し時あるいは商品引き渡し後の支払い方法を選択できる様にする
 - (2) 正確な発送時期を商品説明上に明記すること
- 正確な入荷・出荷管理をKaago管理画面上で行った上で正しい在庫数を商品ページに記載する様にして下さい。お客様の注文後に在庫切れが判明するなど、クレームとならないようご注意ください。
- 商品名・画像・商品説明が同じ商品を、複数のカテゴリに重複登録することは禁止します。
- Kaagoでは定期的にかテゴリの見直しを行います。削除カテゴリに商品を登録されている場合、商品は自動的に「その他」カテゴリ（商品詳細ページ自体は存在しており、注文も受け付けますが、Kaago上から導線がなくなります）に移行されます。カテゴリ統廃合時は事前にご連絡を行いますので、指示に従い、商品のカテゴリ移行をお願いいたします。



■ 商品名のルール

商品名、バリエーション名、メーカー名、型番など商品に直接的に関係するキーワードのみを使用してください。

商品名の構成としては以下の形を推奨しております。

商品名 + 型番など + [バリエーション]

Kaagoで推奨される商品名の例は、以下を参照して下さい。

【家電の場合】

例 : スマートビエラ TH-L42FT60 [BLACK/42インチ]

【食品の場合】

例 : 松阪牛サーロインステーキ [A5等級/ 2kg]

【ファッションの場合】

例 : キャラクターTシャツ [Mサイズ]

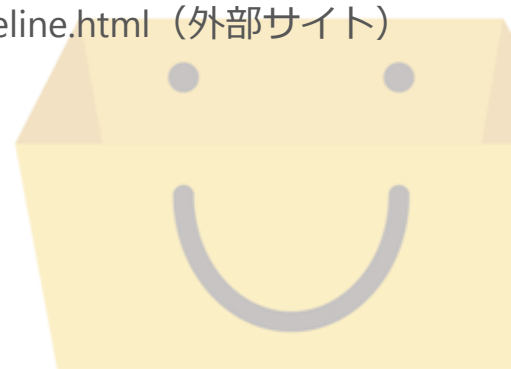
ルールに違反する商品は予告無くKaagoでの販売を停止する場合がございます。また、記載したルールの他にも、当社が不適切と判断した商品に関してはKaagoでの販売を停止させていただく場合がございます。



- 在庫状況、発送日などに変更があった場合、速やかに登録情報を更新し、最新の情報を掲載する様にしてください。
- 商品名やキーワードを多数羅列するなど検索目的のための記載は禁止します。
- 商品説明にはお客様がより詳細に商品について理解できる様、詳細な表記を行う様にしてください。
- 商品の人気が高いように見せるような事実と反する商品説明などの客引き行為をおこなうことは禁止します。
- 外部サービスへのリンク設置は禁止します。ただし、商品の製造元、メーカーに準ずるWEBページへのリンクに関してはその限りではございません。
- 商品登録時に提携サイトに掲載されている商品情報を利用して掲載することができます。ただし、商品情報の正確性、最新性、完全性及び適法性を保証するものではないため、ショップ様の責任の元利用して下さい。
- 年齢確認が必要な酒類などの商品を販売の際は、商品登録時に「年齢制限」項目を必ず記載下さい。
- 消費者庁の定めるガイドライン、ならびに日本通信販売協会の定める「通信販売業における電子商取引のガイドライン」に沿った情報の表示をおこなってください。

[参照] <http://www.caa.go.jp/representation/index4.html>

[参照] <http://www.jadma.org/01kyokai/05h2-guideline.html> (外部サイト)



- 商品価格は消費税込みの本体価格の総支払価格を登録してください。
- お客様から商品価格とは別で手数料などの名目で法外な金額を徴収することを禁止します。
- 条件に応じて商品価格が変動する商品の登録は禁止します。
(例) オーダーメイド商品
- お客様が注文後、必ず商品ページに記載した価格で販売して下さい。
注文確定後に金額を追加で徴収することを禁止します。



■ Kaagoに登録する商品画像について

1. 基本方針

- 1) 商品画像には登録する商品の画像を登録して下さい。
- 2) 著作権法、肖像権など法令に抵触した画像は使用しないでください。ファッション商品などで被写体が写る場合は必ずご本人の了承を得た上で登録して下さい。
- 3) ガイドラインに違反する画像は予告なく削除する場合があります。

2. 使用する画像は縦横比4：3とし、最低画像解像度は横200ピクセル、縦120ピクセルとしてください。

3. 商品画像は1商品につき、**41枚（代表画像1枚、商品関連画像30枚、商品説明画像10枚）**まで登録することができます。お客様が商品のイメージをより把握できる様、なるべく多くの商品画像を登録する様にして下さい。

本ガイドラインに記載されている以外でも、当社が不適切と判断した画像に関しては、掲載を取り消させていただくことがございます。



■ Kaagoにおける商品代表画像のガイドライン

以下は商品**代表**画像におけるガイドラインです。商品関連画像、商品説明画像はこの限りではありません。

1. 画質

縦横比は必ず守り、解像度が低すぎる画像の登録は避けて下さい。画質が低下、劣化した画像はKaagoに掲載されない可能性があります。

OK



NG



2. 背景

1) 画像の背景は完全な白（RGB255,255,255）を推奨します。

OK



NG



3. 商品の写し方

1) 商品の画像がフレーム全体の7割以上を占めるようにして下さい。

OK



NG

7割以上を占めること



2) 商品の一部がフレームからはみ出していたり、切れていたりしないようにして下さい。

OK



NG



5. 掲載画像

商品の画像がメインとなるように構成して下さい。Kaagoではテキスト、イラストなど該当商品以外のものが写っている画像は推奨しません。

6. 提携メディアへの画像提供

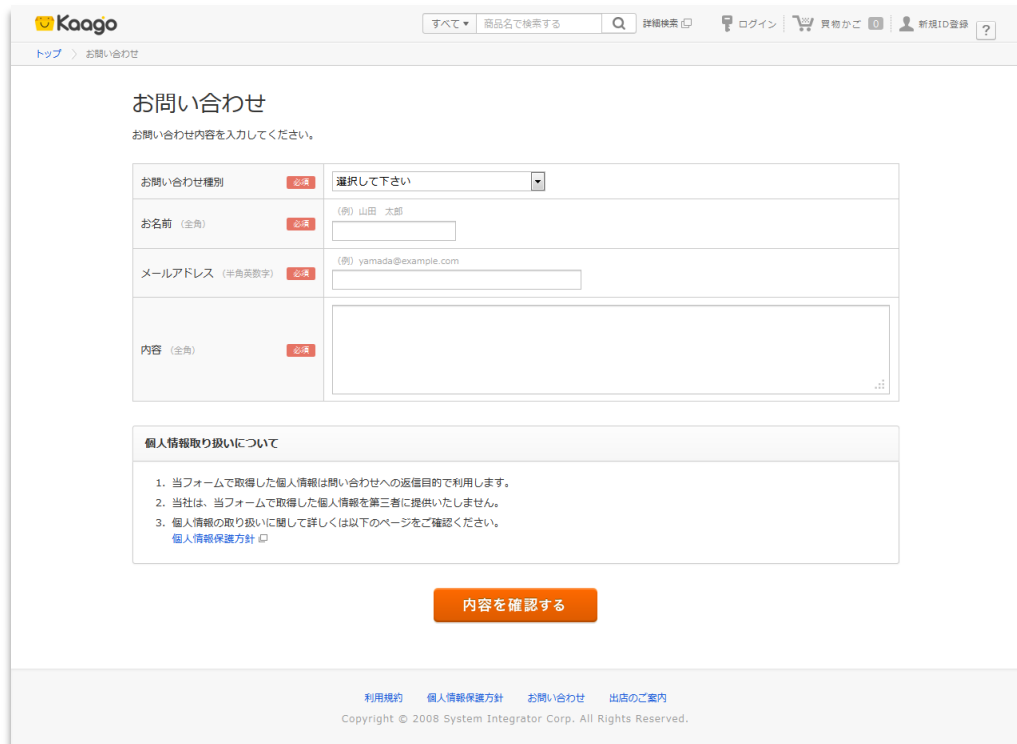
コンテンツ区分：比較系のカテゴリにおいては、Kaagoで推奨されない画像を提携メディアに提供することを禁止します。

[提供NGの例]

- ・「送料無料」などの商品とは直接的に関係のない説明が入った画像
- ・URLが入った画像
- ・「No Image」の文字が入った画像

4. お客様対応

- お客様からお問い合わせをいただいた場合に電話やメール等で 2 営業日以内に対応できる体制を整えてください。
- お客様からのお問い合わせの受付として、「お問い合わせフォーム」を用意しております。（https://kaago.com/customer/inquiry_edit/init/shop/ショップコード）



The screenshot shows the Kaago inquiry form interface. At the top, there is a navigation bar with the Kaago logo, a search bar, and links for login, shopping cart, and account registration. The main heading is "お問い合わせ" (Inquiry). Below the heading, there is a prompt: "お問い合わせ内容を入力してください。" (Please enter the inquiry content). The form consists of several fields: "お問い合わせ種別" (Inquiry type) with a dropdown menu, "お名前 (全角)" (Name) with a text input field, "メールアドレス (半角英数字)" (Email address) with a text input field, and "内容 (全角)" (Content) with a large text area. Below the form, there is a section titled "個人情報取り扱いについて" (About personal information handling) with three numbered points and a link to the "個人情報保護方針" (Privacy Policy). At the bottom of the form, there is an orange button labeled "内容を確認する" (Check content). The footer contains links for "利用規約" (Terms of Use), "個人情報保護方針" (Privacy Policy), "お問い合わせ" (Inquiry), and "出店のご案内" (Store information), along with the copyright notice: "Copyright © 2008 System Integrator Corp. All Rights Reserved."

- お客様へのメール送信については、以下にご注意ください。
 - (1) Kaagoにおけるお客様とのメール連絡は、すべてKaago専用のメールシステム上で行ってください。
 - (2) 注文情報を使ったお客様への販売促進を目的としたメール配信は禁止します。販売促進を行う場合はKaagoのメールマガジン配信機能（有料）をご利用ください。

- 注文後、お客様に注文確認メールがシステムで自動送信されます。
その後、ショップ様で在庫状況を確認頂いた上で、注文確定メールの送信をお願いいたします。
- 受注後は、ショップ様側での状況に合わせて、Kaago管理画面上で「入金ステータス」（※Econtext決済の場合はシステムによる自動更新）、ならびに「出荷ステータス」の更新を必ず行う様にしてください。こちらの更新を行わない場合、売上確定とならず、受注に対する入金が正常に行われな場合がございますので、ご注意ください。
尚、上記のステータスを更新することでお客様に入金確認メール、出荷通知メールがシステムで自動配信されます。
※入金済み、かつ出荷済みステータスになった翌日に売上確定となります
- 売上確定後、返品可能期間を経過すると、アフィリエイトの報酬が確定します。（返品不可商品は売上確定時）
一度アフィリエイト報酬が確定するとキャンセルはできなくなりますので、ご注意ください。
- なりすまし注文やカード詐欺などによる悪質な注文が発生した場合、速やかに当社へご連絡ください。また再発防止のため所轄の警察に通報・ご相談をお願いします。
- 商品詳細画面で表示している手配日数を必ず守ってください。
- 商品のお届けの際は、納品書を同梱してください。
- 商品送り状の差出人欄には、Kaagoで用いているショップ名または特定商取引に関する法律に基づき表示している商号を記載してください。
- お客様から注文のキャンセル、返品の申し出があった際は、ショップ様の運営方針に従い、速やかに対処をおこなってください

5. 解約

- 本契約の終了または中途解約を希望される場合は、解約を希望する月の前月の15日までに当社あてに必ず当社所定の方法でご通知ください。
- 本契約の終了または本サービスの提供の中止もしくは停止後に、お問い合わせフォームを通してお客様よりお問い合わせをいただいた際には、必ず対応してください。
- Kaago管理画面については、本契約の終了と同時にご利用不可となります。



Kaago 運営会社

社名	株式会社システムインテグレータ http://www.sint.co.jp
設立	1995年3月14日
資本金	3億5,840万円 (2006年12月東証マザーズ上場)
代表者	代表取締役社長 梅田 弘之
社員数	117名 (役員8名含む) 2012年12月1日現在
技術者数	EC事業関係 40名 (協力会社含め約100名)



